

Často kladené otázky

Grantová výzva SKF – Kultúrne programy

ÚČEL ŽIADOSTI

1. Môžem žiadať o príspevok aj keď nie som členom SOZA?

V zmysle ustanovení Kultúrnych programov SKF môže žiadosť o príspevok podať **každý žiadateľ** (fyzická aj právnická osoba), ktorého účel projektu slúži na podporu členov SOZA prípadne ďalších nositeľov práv alebo na podporu a šírenie ich tvorby.

2. Aký je rozdiel medzi príspevkom na projekt a príspevkom na činnosť?

Príspevok na projekty a na tvorbu hudobných diel a ich šírenie je určený pre fyzické ako aj pre právnické osoby a slúži na poskytovanie príspevkov na projekty podporujúce členov SOZA a prípadne ďalších nositeľov práv a na podporu ich tvorby a jej šírenia.

Príspevok na činnosť partnerom podporujúcich autorov hudobných diel je určená len na podporu činnosti právnických osôb najmä občianskych združení, neziskových organizácií a nadácií, ktoré svojou činnosťou podporujú autorov hudobných diel. Príspevok z tohto programu je možné použiť aj na čiastočné pokrytie nevyhnutných prevádzkových nákladov partnera (najmä na organizačné zabezpečenie aktivít, na skutočné výdavky spojené s činnosťou, na režijné náklady a pod.).

3. Na aký účel si môžem podať žiadosť v rámci príspevku na projekty a na tvorbu hudobných diel?

Pod príspevok na projekty a na tvorbu hudobných diel spadá napríklad: vydanie a nahranie CD/DVD/LP nosiča, vydanie digitálneho nosiča (napr. EP), organizácia podujatia (festival, koncert, cyklus koncertov, seminár, workshop a i.), vydanie publikácie, videoklip, tvorba hudobného diela, a i. Ak si nie ste istý, či Váš projekt spadá do podpory, kontaktuje SOZA na adrese skf@soza.sk.

4. Kto môže žiadať o príspevok na činnosť partnerom?

O príspevok na činnosť partnerom zo Sociálneho a kultúrneho fondu môžu žiadať **iba právnické osoby**, najmä občianske združenia, neziskové organizácie a nadácie.

5. Aké výdavky spadajú pod príspevok na činnosť?

Príspevok na činnosť možno použiť na pokrytie nevyhnutných prevádzkových nákladov partnera. Patria sem napr. výdavky spojené s činnosťou ako napr. prenájom priestorov, v ktorom organizácia sídli alebo úhrada služieb spojených s činnosťou organizácie, ale aj výdavky na organizačné zabezpečenie aktivít napr. nákup kancelárskych potrieb.

6. Chcem si podať Žiadosť na projekty a na tvorbu hudobných diel. Je lepšie zapojiť sa ako fyzická alebo ako právnická osoba?

Výber právnej formy žiadateľa je na samotnom žiadateľovi. Ak budete žiadosť podávať ako fyzická osoba, v prípade schválenia žiadosti, bude zmluva o poskytnutí príspevku vystavená na fyzickú osobu. V prípade, že žiadosť podáte ako právnická osoba, bude zmluva o poskytnutí príspevku vystavená na právnickú osobu.

7. Môžem si na ten istý projekt podať žiadosť aj v rámci inej grantovej schémy?

Áno, môžete. Podpora SKF projektov sa **nevylučuje s podporu z iných grantových schém** (napr. Fond na podporu umenia).

8. Môžem žiadať o príspevok na koncert v zahraničí?

Áno, môžete žiadať aj o príspevok na koncert v zahraničí. Je však potrebné mať na zreteli, že podstatnou časťou repertoáru zahraničného koncertu musí byť tvorba slovenských autorov.

9. Môžu dvaja rôzni žiadatelia žiadať príspevok na ten istý projekt?

Nie. **Na jeden projekt je možné podať iba jednu žiadosť o finančný príspevok.** To znamená, že ak chce napríklad kapela vydať CD nosič, môže o príspevok požiadať iba jeden člen kapely.

EVIDENCIA A HODNOTENIE ŽIADOSTI

10. Aký je postup evidencie žiadosti?

Vyplnenú žiadosť pošlite elektronicky na adresu skf@soza.sk a zároveň poštou na adresu: Slovenský ochranný zväz autorský, Rastislavova 3, 821 08. Žiadosť je **nutné poslať aj elektronicky aj poštou**. Prípadné prílohy ku žiadosti nie je potrebné posielat' poštou, stačí ich poslať elektronicky.

11. Musím žiadosť poslať poštou? Nestačí poslať ju iba elektronicky?

Kedže sa jedná o právny dokument, žiadosť je **nutné poslať poštou** na adresu Slovenský ochranný zväz autorský, Rastislavova 3, 821 08 a zároveň elektronicky na adresu skf@soza.sk. V prípade, že žiadosť príde iba elektronicky, nebude zaradená na ďalšie posúdenie Rady SKF.

12. Koľko žiadosti na projekty môžem poslať? Je počet žiadosti na jedného žiadateľa limitovaný?

Počet žiadosti na fyzickú alebo právnickú osobu nie je limitovaný. Pri posudzovaní a navrhovaní použitia prostriedkov SKF sa však prihliada aj na prípadné udelenie príspevku tomu istému subjektu na rozdielne účely v rovnakom kalendárnom roku.

13. Mám technický problém s vyplnením žiadosti. Ako mám postupovať?

Pred samotným vyplnením žiadosti radíme najskôr žiadosť stiahnuť do počítača a až potom ju otvoriť v príslušnom programe - Adobe Acrobat Reader. V prípade, že nemôžete do žiadosti vpisovať odporúčame aktualizovať v počítači program Adobe. Pokiaľ do tlačiva ani potom nemôžete elektronicky vpisovať, môžete žiadosť vytlačiť, vyplniť ju ručne a poslať ju na adresu SOZA.

14. Môžete mi žiadosť skontrolovať?

SOZA Vás po zaslaní žiadosti upovedomí, či žiadosť spĺňa potrebné formálne náležitosti. Obsahovú stránku žiadosti SOZA nekontroluje – zodpovedá za ňu výlučne žiadateľ.

15. Kto hodnotí žiadosti?

Žiadosti hodnotí na základe Štatútu SKF Rada SKF a schvaľuje ich Dozorná rada SOZA. Viac informácií nájdete v Štatúte SKF.

16. Aké sú hlavné kritéria pri hodnotení projektov?

Pri hodnotení projektov sa prihliada na nasledovné kritéria:

- zaangažovanosť autorov a ďalších nositeľov práv do projektu,
- podporu a šírenie hudobnej tvorby autorov a nositeľov práv,
- organizačné zabezpečenie projektu a organizátora podujatia,
- rozsah a obsažnosť projektu (počet koncertov, interpretov a pod.),
- možnosť a rozsah marketingovej prezentácie,
- prípadné udelenie príspevku tomu istému subjektu na rozdielne účely v rovnakom kalendárnom roku,
- dôveryhodnosť žiadateľa garantujúca využitie prostriedkov na rámcovo dohodnutý účel,
- dobrú platobnú schopnosť pri organizovaní a nahlasovaní hudobných podujatí v minulosti.

17. Je možné odvolať sa proti neschválenej žiadosti?

Nie, proti neschválenej žiadosti nie je možné odvolať sa. Rozhodnutia Rady SKF a Dozornej rady SOZA sú v zmysle Štatútu SKF finálne a príspevky z programov SKF sú nenárokovateľné.

18. Musím poslať prílohu ku žiadosti?

Nie, nemusíte. **Prílohy sú dobrovoľnou súčasťou žiadosti.** Pokiaľ žiadateľ obsiahol všetky potrebné informácie o projekte v predkladanom formulári žiadosti, nie je nutné, aby posielal dodatočné prílohy. **Prílohy sa posielajú výlučne v elektronickej forme** na adresu skf@soza.sk.

19. Čo môže byť súčasťou príloh?

Prílohy by mali bližšie informovať o predkladanom projekte a o samotnom žiadateľovi. Môžu to byť ukážky Vašich predchádzajúcich projektov, fotografie, grafické návrhy, webové odkazy na hudbu v rámci platforiem ako YouTube, Spotify, Deezer a pod. Takéto prílohy sa posielajú výlučne v elektronickej forme na adresu skf@soza.sk.

20. Aké dokumenty je potrebné priložiť k žiadosti?

Ku žiadosti nie je nutné priložiť žiadne ďalšie dokumenty. V prípade potreby SOZA vyzve žiadateľov na zaslanie dopĺňujúcich informácií. Žiadateľ však môže ku žiadosti dobrovoľne priložiť prílohy (viď otázky vyššie).

ROZPOČET A REALIZÁCIA

21. Aké náklady môžem uviesť do rozpočtu projektu?

V rámci žiadosti kultúrnych programov SKF môžete do rozpočtu zaradiť nasledovné náklady: výdavky spojené s nahrávaním nosiča (prenájom štúdia, lisovanie nosiča, grafické spracovanie nosiča a pod.); honoráre zúčastnených interpretov; autorské honoráre pre umelcov; cestovné náklady; výdavky spojené s organizovaním podujatia (tlač marketingových a propagačných materiálov, prenájom priestorov a i.) a iné náklady spojené s realizáciou projektov.

Príspevok nie je možné žiadať na nasledovné náklady: hypotéka, šatstvo, licencie na softvéry, nákup hudobných nástrojov, stravné.

22. Je potrebné vyúčtovať poskytnuté peniaze? Ak áno, ako?

Áno, použitie príspevku je potrebné vydokladovať. Finančné prostriedky sa dokladujú faktúrami, zmluvami o dielo, bločkami a potvrdeniami o úhrade. Pokiaľ ide o vyúčtovanie cestovných nákladov, tak pre účel preukázania nákladov za cestovné a pohonné hmoty musí byť vypísaný Cestovný príkaz.

Na ňom sa uvediete spôsob dopravy:

- Ak verejnou dopravou, tak doklad je cestovný lístok.
- Ak služobné auto – kniha jázd a vyčíslenie nákladov.
- Ak vlastné auto, tak súhlas nadriadených na použitie vlastného vozidla a tam je potrebné zdokladovať: spotreba podľa veľkého technického preukazu, počet km, doklad o nákupe pohonných hmôt na určenie ceny za liter.

23. Môj rozpočet presahuje sumu, o ktorú som žiadal v rámci SKF. Budete chcieť zdokladovať aj z vyšnú časť rozpočtu alebo len sumu, ktorú z SKF v prípade schválenia dostanem?

Pri vyúčtovaní požadujeme iba dokladovanie iba sumy, ktorá Vám bola schválená. To znamená, ak má Váš projekt rozpočet 1 500 € a vy z SKF dostanete 500 €, budeme požadovať iba vyúčtovanie v hodnote 500 €.

24. Aké by mali byť výstupy projektu?

Výstupy projektu závisia od samotného účelu projektu. Za výstupy sa považujú napr. CD/DVD/LP nosič, uskutočnenie podujatia (koncert, festival, cyklus koncertov, seminár, workshop a i.), natočenie videoklipu, vydanie publikácie a pod.

25. V akom čase rozpätí môžem projekt zrealizovať?

Všetky podporené projekty v rámci Sociálneho a kultúrneho fondu musia byť uskutočnené v termíne od 1. mája 2022 až do 30. apríla 2023.

26. Nevieť presný termín realizácie môjho projektu. Aký dátum mám uviesť?

V prípade, že neviete presný termín realizácie, uveďte predpokladaný termín alebo približné časové obdobie (napr. Október 2022).

27. Ktorú marketingovú prezentáciu mám zaškrtnúť?

Zaškrtnite iba tú marketingovú prezentáciu, ktorú viete a dokážete naozaj splniť. Údaje zo žiadosti v prípade schválenia budú zapracované do zmluvy, v rámci ktorej sa žiadateľ právne zaviazne ku splneniu toho, čo si zaznačil v žiadosti o finančný príspevok. Žiadateľ je povinný označiť **minimálne dve marketingové plnenia**.

28. Kedy budem vedieť výsledky podpory?

Výsledky budú zverejnené najneskôr **5. mája 2023**.

PO SCHVÁLENÍ

29. Schválili mi finančný príspevok. Aký je ďalší postup?

O schválení (ale aj o neschválení) Vašej žiadosti budeme všetkých žiadateľov informovať emailom. Po schválení žiadosti Vám SOZA pošle návrh zmluvy na poskytnutie finančného príspevku. Po schválení zmluvy SOZA žiadateľovi pošle zmluvu na podpis. Žiadateľ následne zmluvu podpíše a pošle naspäť do SOZA. Po podpísaní a doručení zmluvy do SOZA bude príspevok žiadateľovi vyplatený.

30. Ak mi budú v SOZA schválené viaceré grantové príspevky, môžem dva príspevky schválené na rôzne účely zlúčiť do jedného príspevku?

Nie, v prípade schválenia viacerých príspevkov nie je možné ich zlúčenie do jedného príspevku.

31. Je možné po schválení žiadosti a priznaní príspevku zmeniť účel žiadosti?

Nie. V prípade, že bude Vaša žiadosť podporená, nie je možné zmeniť účel žiadosti k projektu, na ktorý boli finančné prostriedky schválené.

32. Schválený finančný príspevok nebol schválený v plnej sume. Môžem príspevok odmietnuť?

Áno, príspevok môžete bez udania dôvodu odmietnuť. Zo strany SOZA voči Vám nebudú vznesené žiadne sankcie ani poplatky.

33. Čo ak sa mi nepodarí projekt zrealizovať v stanovenom termíne?

V prípade, že budete mať problém s realizáciou projektu, kontaktuje SOZA na adrese skf@soza.sk.