

# Často kladené otázky

## Grantová výzva SKF – Kultúrne programy

### ÚČEL ŽIADOSTI

#### 1. Môžem žiadať o príspevok aj keď nie som členom SOZA?

V zmysle ustanovení Kultúrnych programov SKF **môže žiadosť o príspevok podať každý žiadateľ** (fyzická aj právnická osoba), ktorého účel projektu slúži na podporu členov SOZA prípadne ďalších nositeľov práv alebo na podporu a šírenie ich tvorby.

#### 2. Aký je rozdiel medzi príspevkom na projekt a príspevkom na činnosť?

**Príspevok na projekty a na tvorbu hudobných diel** a ich šírenie je určený pre fyzické ako aj pre právnické osoby a slúži na poskytovanie príspevkov na projekty podporujúce členov SOZA, prípadne ďalších nositeľov práv a na podporu ich tvorby a jej šírenia. Pod tieto projekty spadá napríklad vydanie CD/DVD/LP nosiča, vydanie digitálneho nosiča, organizácia podujatia, vydanie publikácie, natočenie videoklipu a i.

**Príspevok na činnosť partnerom** podporujúcich autorov hudobných diel je určená len na podporu činnosti právnických osôb najmä občianskych združení, neziskových organizácií a nadácií, ktoré svojou činnosťou podporujú autorov hudobných diel. Príspevok z tohto programu je možné použiť na čiastočné pokrytie nevyhnutných prevádzkových nákladov partnera (najmä na organizačné zabezpečenie aktivít, na skutočné výdavky spojené s činnosťou, na režijné náklady a pod.).

#### 3. Na aký účel si môžem podať žiadosť v rámci príspevku na projekty a na tvorbu hudobných diel?

Pod príspevok na projekty a na tvorbu hudobných diel spadá: vydanie a nahranie CD/DVD/LP nosiča, vydanie digitálneho nosiča (napr. EP), organizácia podujatia (festival, koncert, cyklus koncertov, seminár, workshop a i.), vydanie publikácie, natočenie videoklipu a i. Ak si nie ste istý, či Váš projekt spadá do podpory, kontaktuje SOZA na adrese [skf@soza.sk](mailto:skf@soza.sk).

#### 4. Kto môže žiadať o príspevok na činnosť partnerom?

O príspevok na činnosť partnerom zo Sociálneho a kultúrneho fondu môžu žiadať **iba právnické osoby**, najmä občianske združenia, neziskové organizácie a nadácie.

#### 5. Aké výdavky spadajú pod príspevok na činnosť?

**Príspevok na činnosť možno použiť na pokrytie nevyhnutných prevádzkových nákladov partnera.** Patria sem napr. výdavky spojené s činnosťou ako napr. prenájom priestorov, v ktorom organizácia sídli alebo úhrada služieb spojených s činnosťou organizácie (napr. energie), ale aj výdavky na organizačné zabezpečenie aktivít napr. nákup kancelárskych potrieb, správa webovej stránky a i.

## 6. Chcem si podať Žiadosť na projekty a na tvorbu hudobných diel. Je lepšie zapojiť sa ako fyzická alebo ako právnická osoba?

Výber právnej formy žiadateľa je na samotnom žiadateľovi. Ak budete žiadosť podávať ako fyzická osoba, v prípade schválenia žiadosti, bude zmluva o poskytnutí príspevku vystavená na fyzickú osobu. V prípade, že žiadosť podáte ako právnická osoba, bude zmluva o poskytnutí príspevku vystavená na právnickú osobu.

## 7. Môžem si na ten istý projekt podať žiadosť aj v rámci inej grantovej schémy?

Áno, môžete. Podpora SKF projektov sa **nevylučuje s podporu z iných grantových schém** (napr. Fond na podporu umenia).

## 8. Môžem žiadať o príspevok na koncert v zahraničí?

Áno, môžete žiadať aj o príspevok na koncert v zahraničí. Je však potrebné mať na zreteli, že podstatnou časťou repertoáru zahraničného koncertu musí byť tvorba slovenských autorov.

## 9. Môžu dvaja rôzni žiadatelia žiadať príspevok na ten istý projekt?

Nie. **Na jeden projekt je možné podať iba jednu žiadosť o finančný príspevok.** To znamená, že ak chce napríklad kapela vydať CD nosič, môže o príspevok požiadať iba jeden člen kapely.

# EVIDENCIA A HODNOTENIE ŽIADOSTI

## 10. Aký je postup evidencie žiadosti?

**Formulár žiadosti je možné vyplniť iba online** na webových odkazoch, ktoré sú uvedené nižšie alebo na stránke [www.soza.sk](http://www.soza.sk). Formulár vyplníte, elektronicky odošlete a následne Vám príde zo strany SOZA potvrdzujúci email o úspešnej registrácii Vašej žiadosti. Tlačivo nie je nutné posilať poštou.

## 11. Musím žiadosť poslať poštou?

Nie, formulár prosíme **NEPOSIELAŤ** poštou.

## 12. Koľko žiadosti na projekty môžem poslať? Je počet žiadosti na jedného žiadateľa limitovaný?

Áno, počet žiadosti na fyzickú alebo právnickú osobu **je limitovaný**.

**Fyzická osoba si môže podať max. dve žiadosti**, pričom každá žiadosť musí mať iný účel plnenia. To znamená, že napr. jeden žiadateľ (fyzická osoba) si nemôže podať dve žiadosti na vydanie dvoch CD nosičov, ale môže si podať jednu žiadosť na vydanie nosiča a jednu napr. na koncertné turné.

**V prípade právnickej osoby si žiadateľ môže podať max. tri žiadosti**, pričom minimálne dve žiadosti musia mať iný účel. To znamená, žiadateľ (právnická osoba) si môže podať napr. dve žiadosti na vydanie LP nosičov a jednu žiadosť napr. na činnosť či organizáciu festivalu.

### 13. Mám technický problém s vyplnením žiadosti. Ako mám postupovať?

Pred samotným vyplnením žiadosti odporúčame aktualizovať webový prehliadač. Žiadosť je možné vyplniť prostredníctvom všetkých dostupných prehliadačov. V prípade akýchkoľvek problémov sa prosím obráťte na adresu [skf@soza.sk](mailto:skf@soza.sk).

### 14. Môžete mi žiadosť skontrolovať?

SOZA Vás po zaslaní žiadosti upovedomí, či žiadosť spĺňa potrebné formálne náležitosti. Obsahovú stránku žiadosti SOZA nekontroluje – zodpovedá za ňu výlučne žiadateľ.

### 15. Kto hodnotí žiadosti?

Žiadosti hodnotí na základe Štatútu SKF Rada SKF a schvaľuje ich Dozorná rada SOZA. Viac informácií nájdete v Štatúte SKF.

### 16. Aké sú hlavné kritéria pri hodnotení projektov?

Pri hodnotení projektov sa prihliada na nasledovné kritéria:

- zaangažovanosť autorov a ďalších nositeľov práv do projektu,
- podporu a šírenie hudobnej tvorby autorov a nositeľov práv,
- organizačné zabezpečenie projektu a organizátora podujatia,
- rozsah a obsažnosť projektu (počet koncertov, interpretov a pod.),
- možnosť a rozsah marketingovej prezentácie,
- prípadné udelenie príspevku tomu istému subjektu na rozdielne účely v rovnakom kalendárnom roku,
- dôveryhodnosť žiadateľa garantujúca využitie prostriedkov na rámcovo dohodnutý účel,
- dobrú platobnú schopnosť pri organizovaní a nahlasovaní hudobných podujatí v minulosti.

### 17. Je možné odvolať sa proti neschválenej žiadosti?

Nie, proti neschválenej žiadosti nie je možné odvolať sa. Rozhodnutia Rady SKF a Dozornej rady SOZA sú v zmysle Štatútu SKF finálne a príspevky z programov SKF sú **nenárokovateľné**.

### 18. Musím poslať prílohu ku žiadosti?

Nie, nemusíte. **Prílohy sú dobrovoľnou súčasťou žiadosti**. Pokiaľ žiadateľ obsiahol všetky potrebné informácie o projekte v predkladanom formulári žiadosti, nie je nutné, aby posielal dodatočné prílohy. **Prílohy sa prikladajú výlučne v elektronickej forme** ako súčasť formulára žiadosti.

### 19. Čo môže byť súčasťou príloh?

Prílohy by mali bližšie informovať o predkladanom projekte a o samotnom žiadateľovi. Môžu to byť ukážky Vašich predchádzajúcich projektov, fotografie, grafické návrhy, webové odkazy na hudbu v rámci platforiem ako YouTube, Spotify, Deezer a pod. Takéto prílohy sa posielajú výlučne v elektronickej forme ako súčasť formulára žiadosti.

### 20. Aké dokumenty je potrebné priložiť k žiadosti?

**Ku žiadosti nie je nutné prikladať žiadne ďalšie dokumenty**. V prípade potreby SOZA vyzve žiadateľov na zaslanie doplňujúcich informácií. Žiadateľ však môže ku žiadosti dobrovoľne priložiť prílohy (viď otázky vyššie).

## ROZPOČET A REALIZÁCIA

### 21. Aké náklady môžem uviesť do rozpočtu projektu?

V rámci žiadosti kultúrnych programov SKF môžete do rozpočtu zaradiť nasledovné náklady: výdavky spojené s nahrávaním nosiča (prenájom štúdia, lisovanie nosiča, grafické spracovanie nosiča a pod.); honoráre zúčastnených interpretov; autorské honoráre pre umelcov; cestovné náklady; výdavky spojené s organizovaním podujatia (tlač marketingových a propagačných materiálov, prenájom priestorov a i.) a iné náklady spojené s realizáciou projektov.

**Príspevok nie je možné žiadať na nasledovné náklady:** hypotéka, šatstvo, licencie na softvéry, nákup hudobných nástrojov, stravné, autorská odmena vyplácaná SOZA.

### 22. Je potrebné vyúčtovať poskytnuté peniaze? Ak áno, ako?

Áno, použitie príspevku je potrebné vydokladovať. Finančné prostriedky sa dokladujú faktúrami, zmluvami o dielo, bločkami a potvrdeniami o úhrade. Pokiaľ ide o vyúčtovanie cestovných nákladov, tak pre účel preukázania nákladov za cestovné a pohonné hmoty musí byť vypísaný Cestovný príkaz.

Na ňom sa uvedie spôsob dopravy:

- Ak verejnou dopravou, tak doklad je cestovný lístok.
- Ak služobné auto – kniha jazd a vyčíslenie nákladov.
- Ak vlastné auto, tak súhlas nadriadených na použitie vlastného vozidla a tam je potrebné zdokladovať: spotreba podľa veľkého technického preukazu, počet km, doklad o nákupe pohonných hmôt na určenie ceny za liter.

### 23. Môj rozpočet presahuje sumu, o ktorú som žiadal v rámci SKF. Budete chcieť zdokladovať aj z vyšnú časť rozpočtu alebo len sumu, ktorú z SKF v prípade schválenia dostanem?

Pri vyúčtovaní požadujeme iba dokladovanie iba sumy, ktorá Vám bola schválená. To znamená, ak má Váš projekt rozpočet 1 500 € a vy z SKF dostanete 500 €, budeme požadovať iba vyúčtovanie v hodnote 500 €.

### 24. Aké by mali byť výstupy projektu?

Výstupy projektu závisia od samotného účelu projektu. Za výstupy sa považujú napr. CD/DVD/LP nosič, uskutočnenie podujatia (koncert, festival, cyklus koncertov, seminár, workshop a i.), natočenie videoklipu, vydanie publikácie a pod.

### 25. V akom časom rozpätí môžem projekt zrealizovať?

Všetky podporené projekty v rámci Sociálneho a kultúrneho fondu musia byť uskutočnené v termíne od 1. júna 2024 až do 31. mája 2025.

### 26. Nevieť presný termín realizácie môjho projektu. Aký dátum mám uviesť?

V prípade, že neviete presný termín realizácie, uveďte predpokladaný termín alebo približné časové obdobie (napr. Október 2024).

### 27. Ktorú marketingovú prezentáciu mám zaškrtnúť?

Zaškrtnite iba tú marketingovú prezentáciu, ktorú viete a dokážete naozaj splniť. Údaje zo žiadosti v prípade schválenia budú zapracované do zmluvy, v rámci ktorej sa žiadateľ právne zaviazuje ku splneniu toho, čo si zaznačil v žiadosti o finančný príspevok. Žiadateľ je povinný označiť **minimálne dve marketingové plnenia.**

## 28. Kedy budem vedieť výsledky podpory?

Výsledky budú zverejnené najskôr **16. mája 2024.**

## PO SCHVÁLENÍ

### 29. Schválili mi finančný príspevok. Aký je ďalší postup?

O schválení (ale aj o neschválení) Vašej žiadosti budeme všetkých žiadateľov informovať emailom. Po schválení žiadosti Vám SOZA pošle návrh zmluvy na poskytnutie finančného príspevku. Po schválení zmluvy SOZA žiadateľovi pošle zmluvu na podpis. Žiadateľ následne zmluvu podpíše a pošle naspäť do SOZA. Po podpísaní a doručení zmluvy do SOZA bude príspevok žiadateľovi vyplatený.

### 30. Ak mi budú v SOZA schválené viaceré grantové príspevky, môžem dva príspevky schválené na rôzne účely zlúčiť do jedného príspevku?

Nie, v prípade schválenia viacerých príspevkov nie je možné ich zlúčenie do jedného príspevku.

### 31. Je možné po schválení žiadosti a priznaní príspevku zmeniť účel žiadosti?

Nie. V prípade, že bude Vaša žiadosť podporená, nie je možné zmeniť účel žiadosti k projektu, na ktorý boli finančné prostriedky schválené.

### 32. Schválený finančný príspevok nebol schválený v plnej sume. Môžem príspevok odmietnuť?

Áno, príspevok môžete bez udania dôvodu odmietnuť. Zo strany SOZA voči Vám nebudú vznesené žiadne sankcie ani poplatky.

### 33. Čo ak sa mi nepodarí projekt zrealizovať v stanovenom termíne?

V prípade, že budete mať problém s realizáciou projektu, kontaktuje bezodkladne SOZA na adrese [skf@soza.sk](mailto:skf@soza.sk).

### 34. Uplynul mi zmluvný termín realizácie projektu. Je možné ešte posunúť realizáciu takéhoto projektu?

Nie. Po uplynutí zmluvného termínu realizácie nie je možné termíny predlžovať ani projekty nijakým iným spôsobom upravovať.